



I.C.S. TAVERNA-MONTALTO UFF.
Prot. 0001176 del 17/02/2023
VII-5 (Uscita)

Albo on line
Sito web dell'Istituto
p.c. USR Calabria - Ufficio II
Staff Regionale per la formazione

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di esperti facilitatori interni / esterni per le attività laboratoriali previste dal piano di formazione del personale docente neoassunto per l'a.s. 2022/2023 nell'Ambito 0006 Calabria - Ambito Territoriale 4 Cosenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. 1100 del 15/02/2023

EMANA

avviso di selezione per il reclutamento, con contratto di prestazione d'opera occasionale, di esperti/facilitatori per la conduzione di attività – laboratori formativi dedicati (della durata di 6 ore ciascuno) – da svolgersi in formula mista: 2 ore a distanza e 4 ore in presenza, sulle tematiche di seguito elencate ed emerse dalla rilevazione dei bisogni di formazione dei docenti neoassunti dell'Ambito 4 della Provincia di Cosenza – Ambito 0006 Calabria

Tematiche laboratoriali	Destinatari
<ul style="list-style-type: none"> Tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo Innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento 	Docenti neoassunti o che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature di docenti interni /esterni all'Amministrazione Scolastica di comprovata esperienza per la conduzione dei laboratori formativi dedicati rivolti ai docenti neoassunti nell'A.S. 2022_2023 nelle Istituzioni Scolastiche dell'ambito 4 della Provincia di Cosenza (0006 CAL).

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

In relazione alle tematiche indicate nella tabella precedente, viste le peculiarità dell'intervento formativo destinato a docenti neoimmessi in ruolo, l'avviso pubblico è rivolto in ordine di priorità a:

- Docenti interni all'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Taverna con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio
- Docenti esterni all'Istituto Comprensivo con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio nelle scuole di ogni ordine e grado;



- c) esperti afferenti alla sfera della Pubblica Amministrazione
- d) soggetti appartenenti all'ambito del settore privato

Sono requisiti di accesso:

- Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento
- Abilitazione all'insegnamento.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Articolazione dei corsi

L'articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi verranno programmate dal gruppo di lavoro della Scuola Polo.

Ogni laboratorio sarà articolato per come segue:

- n° 2 ore da svolgersi in modalità on line (a distanza) e da rivolgere alla totalità dei docenti neoassunti;
- n° 4 ore da svolgersi in presenza e da rivolgere ai docenti neoassunti suddivisi in 3 gruppi (2 gruppi per il I ciclo di istruzione e 1 gruppo per il II ciclo di istruzione)

Ogni docente neoassunto svolgerà, come da modello formativo ministeriale, n° 6 ore di laboratorio.

Gli esperti/facilitatori individuati dovranno attenersi al calendario programmato dal gruppo di lavoro della Scuola Polo; laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto/facilitatore, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

Art. 4 - Periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola Polo e si concluderanno, come da modello formativo regionale, entro il mese di aprile 2023.

Art.5- Descrizione del profilo di docente esperto/facilitatore per i laboratori formativi dedicati, delle attività da svolgere e relativo compenso

L'esperto/facilitatore assicura la conduzione delle attività laboratoriali distinti per cicli di istruzione, nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Piano di formazione del personale neoassunto per l'A.S. 2022/2023", conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare l'esperto/facilitatore ha il compito di:

- ✓ consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nell'area dedicata del sito web della Scuola Polo. A tal proposito l'esperto/facilitatore rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (**All. 4**);
- ✓ organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate e pubblicate sul sito dalla scuola polo per ogni unità formativa;
- ✓ tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo;
- ✓ sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca;
- ✓ effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- ✓ promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- ✓ raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- ✓ compilare la relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- ✓ partecipare agli incontri di coordinamento organizzati dal gruppo di lavoro della Scuola Polo e/o dai gruppi di lavoro regionali;
- ✓ rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D. Lgs. 1010 del 2018 in materia di trattamento dei dati personali.

In particolare gli esperti/facilitatori avranno cura di "concepire i laboratori didattici come luoghi di attività pratiche finalizzate alla produzione di un risultato, ... dovranno essere in grado di esemplificare le situazioni di apprendimento, di creare dei "laboratori adulti" (Cerini e Spinosi 2016) con un modello di formazione per



problemi e non per esercizi, assicurando, altresì, un buon supporto relazionale-emozionale. Si auspica anche un'azione di coordinamento tra la figura del conduttore del laboratorio e il tutor accogliente del neoassunto.”

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione designata dalla Scuola Polo effettuerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli ed esperienze dichiarati nella “Scheda Valutazione Titoli” (All.2), del Curriculum in relazione alle esigenze di ogni singolo laboratorio e della natura didattica della prestazione richiesta, della **proposta di attività laboratoriale** (All. 3) che indichi puntualmente gli obiettivi, i contenuti, le metodologie formative che verranno messe in atto durante lo svolgimento del laboratorio medesimo e l'eventuale materiale di supporto all'attività di formazione.

Verranno valutati solo i titoli e le esperienze esplicitati nel CV e di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

Sarà attribuito un punteggio globale massimo di 50 punti.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli ed esperienze sono attribuiti i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
<ul style="list-style-type: none"> • Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento. • Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente • Possesso di abilitazione all'insegnamento. 	Titoli di accesso
Formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica attestata da Enti accreditati (Punto 1 per ogni esperienza) Master primo livello/ Master secondo livello/ Corso di perfezionamento/ (Punti 1) Dottorato di ricerca (Punti 5)	Max 6 punti
Abilitazione all'insegnamento (Punti 1 per ognuna esclusa quella per l'accesso al ruolo)	Max 5 punti
Pubblicazioni se attinenti (Punti 2)	Max 4 punti
Docenza Universitaria in qualità di Professore ordinario o associato e ricercatore. (Punti 1 per ogni anno)	Max 5 punti
Esperienza analoga al modulo di riferimento (Punti 1 per ogni anno)	Max 5 punti
Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e aziende pertinenti. (Punti 1 per ogni esperienza)	Max 5 punti
Competenze informatiche certificate. Punto 1 per corsi senza esame finale (minimo 20 ore) Punti 2 per corsi con esame finale (minimo 50 ore) Punti 1 per corsi di perfezionamento (LIM, Multimedia ecc.) Punti 2 per ECDL	Max 10 punti
Proposta formativa	Max 10 punti
TOTALE	Max. punti 50



La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (**All.1**), comprensivo di scheda valutazione titoli (**All.2**) e corredata da proposta formativa (**All. 3**) e *Curriculum Vitae et Studiorum* in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di *curriculum vitae* e di scheda di valutazione titoli che ha valore di autodichiarazione.

L'incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine al più giovane d'età.

Art. 7 – Domanda di ammissione, aggiornamento, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire:

- ✓ Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (**All. 1**) e scaricabile dal sito della scuola con l'esatta indicazione delle generalità dell'aspirante, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'amministrazione presso cui presta servizio;
- ✓ Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ *Curriculum vitae e studiorum* in formato Europeo;
- ✓ Scheda di valutazione dei titoli (**All. 2**);
- ✓ Proposta progettuale dell'intervento formativo (**All. 3**)
- ✓ Liberatoria (**All.4**)
- ✓ Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (**All.5**);
- ✓ Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.
- ✓ L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Taverna, Via Borsellino snc Montalto Uffugo (CS), dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 28/02/2023, in una delle seguenti modalità:
 - in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) csic88800n@pec.istruzione.it
 - in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) csic88800n@istruzione.it ;
- ✓ consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto;
- ✓ raccomandata da far pervenire entro i termini stabiliti. Non farà fede il timbro postale.

La candidatura dovrà **pervenire**, nelle modalità di cui sopra, con il seguente oggetto: **“CANDIDATURA ESPERTO/FACILITATORE – Lab. Formativo TEMATICA..... - COGNOME E NOME – Formazione neoassunti Ambito 4 CS_006 Cal”**.

Alla candidatura, pena l'esclusione, dovrà essere allegata l'autorizzazione a svolgere l'attività a firma del Dirigente Scolastico della Scuola di Servizio del candidato.



Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate all'albo on line di questa Scuola Polo; avverso le graduatorie provvisorie si potrà produrre reclamo entro **giorni 5** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza ricevere alcun reclamo scritto, l'atto diventerà definitivo e si procederà al conferimento formale dell'incarico mediante sottoscrizione di contratto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo Taverna.

Art. 9– Incarichi e Compensi

L'incarico definirà per ciascun Esperto/Facilitatore i laboratori formativi assegnati e il numero di ore da prestare con riferimento alla gestione delle attività laboratoriali e alla produzione dei materiali,

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

Il compenso orario, per le ore effettivamente prestate a cura dei formatori esperti, onnicomprensivo, è pari a € 41,32; nel limite delle risorse disponibili potrà essere riconosciuto un compenso orario per l'elaborazione dei materiali didattici.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lg.vo 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il compenso spettante sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola Polo.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento Europeo), si dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti dai candidati sarà effettuato in conformità alla norma in vigore. Si dichiara inoltre che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di



riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Taverna.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzione di questa Scuola Polo per la Formazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)