



## ISTITUTO COMPRENSIVO "EMILIO BIANCO" - MONTALTO UFFUGO

Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino, snc - tel.09841525053

<http://www.icmontaltotaverna.edu.it/ic2/> - e-mail: [csic88800n@istruzione.it](mailto:csic88800n@istruzione.it) - pec: [csic88800n@pec.istruzione.it](mailto:csic88800n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 80005710787 - Codice Istituto: CSIC88800N - Codice Univoco Ufficio: UF8SHY - Indice IPA: istsc\_csic88800n

Scuola Polo per la Formazione - Ambito 04 (CS) - Calabria 0006

I.C.S. E. BIANCO-MONTALTO UFF.  
Prot. 0006019 del 01/09/2023  
I-1 (Uscita)

Al personale docente e ATA

Al Direttore S.G.A.

Ai Signori Genitori

Agli utenti esterni

Al sito web- Home e Sezione Dedicata

### CIRCOLARE N° 7

#### OGGETTO: Utilizzo degli spazi di pertinenza dell'Istituto

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

**VISTA** la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08;

**DATO ATTO** che gli spazi di pertinenza dell'Istituto, di cui all'oggetto, non devono essere utilizzati in maniera impropria dall'utenza;

**TENUTO CONTO** dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico;

**VISTO** il Regolamento di Istituto, gli allegati e le appendici;

#### DISPONE

1. Il divieto di usare gli spazi esterni per attività diverse da quelle didattiche programmate e in orario non coincidente con quello scolastico (durante le quali la sorveglianza è assicurata dal personale in servizio).
2. Il divieto di sostare nel cortile della scuola prima dell'inizio delle lezioni e dopo il termine delle lezioni poiché non potrà essere assicurata la necessaria vigilanza.
3. Il divieto ai genitori e al personale scolastico di lasciare soli gli alunni all'interno del cortile della scuola.
4. Il divieto di parcheggiare nei cortili scolastici; è consentito l'accesso al solo personale autorizzato per motivi documentati; i veicoli autorizzati entreranno e usciranno dall'Istituto a passo d'uomo, esclusivamente dopo l'ingresso e l'uscita degli alunni, e comunque prestando la massima attenzione cedendo loro il passo.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gemma Faraco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Responsabile dell'istruttoria: Direttore dei S.G.A.